



Gruppo SECO

CODICE ETICO

***Approvato dal Consiglio di Amministrazione di
SECO S.p.A. in data 8 settembre 2025***

INDICE

1.	INTRODUZIONE.....	3
1.1	<i>Premessa</i>	3
1.2	<i>Destinatari</i>	3
1.3	<i>Diffusione, Conoscenza e Reperibilità</i>	3
2.	VALORI	4
2.1	<i>Rispetto</i>	4
2.2	<i>Responsabilità</i>	4
2.3	<i>Conoscenza</i>	4
2.4	<i>Passione</i>	5
3.	PRINCIPI DI RIFERIMENTO	5
3.1	<i>Gestione Trasparente</i>	5
3.2	<i>Diritti Umani e del Lavoro</i>	5
3.3	<i>Salute e Sicurezza</i>	6
3.4	<i>Inclusione</i>	6
3.5	<i>Protezione dei Dati e delle Informazioni</i>	6
3.6	<i>Integrità e Onestà</i>	6
3.7	<i>Corruzione</i>	6
3.8	<i>Conflitto d'interesse</i>	7
3.9	<i>Informazioni Riservate e Privilegiate</i>	7
3.10	<i>Sistema di Controllo Interno, Affidabilità delle Registrazioni Contabili, Finanziarie e Non Finanziarie</i>	7
3.11	<i>Rapporti con Attività Commerciali e Finanziarie Lecite</i>	8
3.12	<i>Concorrenza Leale</i>	8
3.13	<i>Risorse Ambientali</i>	8
3.14	<i>Immagine Istituzionale</i>	8
3.15	<i>Intelligenza Artificiale</i>	8
3.16	<i>Agire Come un Gruppo</i>	9
3.17	<i>Fornitori</i>	9
3.18	<i>Comunità</i>	9
4.	SISTEMA DISCIPLINARE	9
5.	SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI	10
5.1	<i>SECO S.p.A, Società Affiliate italiane, SECO Northern Europe GmbH</i>	10
5.2	<i>Società Controllate Estere</i>	10
6.	DISPOSIZIONI FINALI.....	11

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il Codice Etico del Gruppo SECO (di seguito “**SECO**” o “**Gruppo**”) definisce i principi comportamentali di coloro che agiscono in nome e per conto del Gruppo, guida l’operato delle imprese e indica come segnalare comportamenti e azioni non in linea con il Codice.

Questi principi orientano le relazioni con tutti i portatori di interesse¹, sia interni sia esterni, e riflettono l’impegno verso l’adozione di comportamenti che, oltre a rispettare le leggi, siano ispirati all’etica e all’integrità tra Collaboratori², con i clienti, i partner commerciali, i fornitori e le comunità in cui SECO opera.

Tutti coloro che operano all’interno e/o per conto di SECO, ciascuno nei limiti delle proprie funzioni e responsabilità, si impegnano ad osservare e a far osservare i principi e i valori enucleati nel presente Codice Etico. In nessun modo la consapevolezza di agire nell’interesse o a vantaggio di SECO, o di Società facenti parte del gruppo SECO, giustifica l’adozione di qualsivoglia comportamento in contrasto con il Codice Etico.

I principi delineati nel Codice consentono di contribuire al raggiungimento della missione del Gruppo, di prendere decisioni migliori durante l’attività lavorativa e di custodire e migliorare sempre la reputazione di SECO.

1.2 Destinatari

I destinatari del Codice Etico sono i componenti dei Consigli di Amministrazione, dei Collegi Sindacali e degli altri organi di controllo e di vigilanza di tutte le Aziende del Gruppo SECO, i dirigenti e i Collaboratori con rapporti contrattuali di qualsiasi tipo, anche occasionali, i partner e i fornitori, come pure i consulenti e gli agenti, nonché ogni altro soggetto che opera per conto e/o nell’interesse di SECO.

Gli organi societari e i dirigenti hanno la responsabilità di rappresentare un esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico e i comportamenti quotidiani. Nessuna azione potenzialmente a vantaggio del Gruppo, ma in contrasto con la normativa e con i principi indicati dal Codice, è giustificabile.

In particolare, tutti i destinatari sono tenuti a operare affinché tali principi siano adeguatamente conosciuti e applicati in qualsiasi situazione in cui le Aziende del Gruppo siano coinvolte, anche indirettamente. SECO si impegna a garantire la massima diffusione del Codice Etico, promuovendo programmi di comunicazione e attività formative specifiche. Il presente Codice indirizza le azioni da intraprendere ed è sostenuto da un sistema interno composto da politiche, sistemi di gestione, linee guida e procedure che definiscono ancora più dettagliatamente i comportamenti attesi.

1.3 Diffusione, Conoscenza e Reperibilità

Il Codice Etico è messo a disposizione dei Destinatari e potrà essere consultato in ogni momento all’ interno della rete intranet aziendale al link <\\Secostorage02\doc\SECO>.

¹ Per *portatore di interesse* o *stakeholder* si intende un interlocutore che, direttamente o indirettamente, influenza o è influenzato dall’attività di un’organizzazione. Gli stakeholder di SECO sono i clienti, i Collaboratori, l’azionista, i fornitori, i sindacati, i concorrenti, l’ambiente e la comunità, tra cui gli utenti finali, l’università, i centri di ricerca e le scuole, le istituzioni, la pubblica amministrazione e gli enti di controllo.

² Il termine *Collaboratori* è utilizzato per indicare tutti i dipendenti e coloro che collaborano per le Aziende appartenenti a SECO a diverso titolo – per esempio amministratori e prestatori di lavoro temporaneo e consulenti.

Per garantirne la massima diffusione e trasparenza, il presente documento sarà inoltre disponibile anche sul sito istituzionale di SECO al link <https://corporate.seco.com/Investors/it/corporate-governance/codice-etico/10.40/>

Ogni eventuale variazione e/o integrazione del Codice Etico dovrà essere gestita secondo quanto riportato nel paragrafo “6. Disposizioni Finali” del presente documento.

2. VALORI

2.1 Rispetto

SECO riconosce il rispetto per la persona e per la sua dignità come un fondamento imprescindibile per il proprio operato, e ritiene che comportamenti ispirati a principi di etica, integrità e rispetto siano determinanti per uno sviluppo solido e duraturo.

Il Gruppo si impegna a perseguire i più elevati standard di onestà e correttezza, e conduce gli affari rispettando le leggi e le normative vigenti in tutti i paesi, anche in contesti giuridici differenti. Il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti internazionali e nazionali significa non commettere atti illeciti ma anche riconoscere lo spirito più ampio delle indicazioni contenute nel Codice, per un’adesione più profonda ai principi etici fondamentali e ai valori del Gruppo. Le norme di condotta che sono descritte nel presente Codice Etico hanno lo scopo di promuovere modelli di comportamento per una gestione aziendale trasparente e sostenibile, assicurando condizioni di lavoro che rispettino i diritti umani e le comunità locali, oltre a custodire e a utilizzare con rispetto le risorse ambientali, secondo criteri di circolarità.

2.2 Responsabilità

SECO si impegna a condurre la propria attività in modo responsabile, in linea con le pratiche più avanzate di sostenibilità, tenendo conto delle conseguenze economiche, sociali e ambientali delle proprie decisioni e azioni, poiché è importante porre attenzione sia a cosa si fa sia a come si opera.

Il Gruppo desidera inoltre promuovere una leadership consapevole e inclusiva che supporti lo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i Collaboratori, sia a livello individuale sia di team. Ognuno può esercitare una leadership positiva che ispiri e influenzi gli altri, a servizio di un obiettivo comune. L’ascolto, il coinvolgimento e la persuasione fanno parte delle caratteristiche di una leadership che comunica con cura, trasparenza, semplicità e precisione.

Si ritiene centrale il principio secondo cui obiettivi sfidanti sono raggiungibili solo se tutti si assumono le proprie responsabilità, utilizzando il proprio ingegno e la propria creatività per proporre soluzioni concrete e applicabili, contribuendo al mantenimento di un ambiente di lavoro coinvolgente e motivante, che faciliti lo spirito di collaborazione tra colleghi e tra le diverse Aziende del Gruppo.

È essenziale che le persone che ricoprono ruoli di responsabilità si comportino sempre in conformità con il Codice, dando il buon esempio e rappresentando un modello di riferimento. È altresì importante assicurarsi che tutti i Collaboratori conoscano il Codice, lo abbiano letto e compreso a fondo. Occorre inoltre promuovere un ambiente che incoraggi comportamenti etici, in cui i Collaboratori si sentano liberi di segnalare eventuali criticità o di chiedere chiarimenti senza timore.

2.3 Conoscenza

La conoscenza è un valore fondamentale della società in tutte le culture e per SECO è un elemento chiave poiché permette un’evoluzione continua delle soluzioni, dei servizi e dei prodotti offerti.

Il Gruppo si propone di generare nuove connessioni tra settori, mercati e tecnologie, assieme a rinnovate opportunità di relazione con i propri portatori di interesse, fungendo da volano per lo sviluppo economico, sociale e culturale delle comunità in cui opera.



I saperi, le competenze e la professionalità dei Collaboratori del Gruppo costituiscono un patrimonio unico e indispensabile per il successo di SECO che, promuovendo opportunità di lavoro per la realizzazione di aspirazioni individuali, ne facilita la convergenza verso il raggiungimento di un obiettivo comune di Gruppo.

Le Società del Gruppo si impegnano a investire in nuova conoscenza e contribuire alla crescita dei propri Collaboratori, offrendo occasioni di apprendimento, formazione e sviluppo delle competenze, capacità e potenzialità, sia individuali sia di gruppo, grazie a percorsi mirati di miglioramento continuo. Contribuire allo sviluppo sostenibile significa anche porre attenzione al benessere dei Collaboratori, alla loro formazione e aggiornamento. SECO valorizza la sinergia tra diverse generazioni in quanto fattore chiave per affrontare le sfide concrete del mercato e della società, affinché tutti possano contribuire in modo significativo alla prosperità del Gruppo.

2.4 Passione

L'innovazione continua, fondamentale per il progresso, è alimentata dalla passione dei Collaboratori, e viene integrata all'interno di modelli, processi e produzioni d'eccellenza sempre più ibridi, che tengono insieme la relazione tra le persone, le tecnologie e la sostenibilità. La passione crea una spirale di entusiasmo contagioso che moltiplica le possibilità e rinforza la fiducia di poter raggiungere risultati sfidanti anche in situazioni complesse e di elevata trasformazione.

La passione delle persone di SECO sostiene l'impegno nel proprio lavoro e nel proporre nuove soluzioni, servizi e prodotti per i clienti e la società. L'attenzione alla bellezza, intesa anche come armonia, funzionalità, essenzialità, non è solo ricercata nelle soluzioni e nei design dei prodotti, ma anche negli ambienti, nei processi, nella qualità del proprio lavoro e nei comportamenti a cui ispirarsi.

SECO garantisce un ambiente di lavoro inclusivo e stimolante che possa consentire a tutti di esprimere la propria creatività, passione e talento, a livello sia individuale sia di gruppo. Grazie a una collaborazione autentica, che crea sinergia e sostegno reciproco, il lavoro in team è sostenuto e facilitato affinché possa diventare un moltiplicatore di possibilità e conferire maggior forza nel sostenere la performance. Il lavoro di gruppo permette di conquistare insieme gli obiettivi che sarebbe impensabile conseguire da soli. Lavorare con passione e raggiungere i risultati insieme genera fiducia. È fondamentale che tutti i Collaboratori contribuiscano alla creazione e al mantenimento di un clima ove sia possibile un confronto aperto e un dialogo costruttivo.

3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

3.1 Gestione Trasparente

La trasparenza rafforza l'efficacia dei valori di SECO e il senso di fiducia e di appartenenza al Gruppo. La trasparenza è una condizione centrale di una gestione avanzata e permette di raggiungere anche una maggiore percezione di equità organizzativa da parte dei Collaboratori. SECO, come Gruppo di Aziende con una cultura e obiettivi comuni, si aspetta che i propri manager operino in modo trasparente e comunichino allo stesso modo le proprie decisioni ai Collaboratori, trasmettendo in modo chiaro le informazioni alle persone di cui sono responsabili. Questo stile di comportamento è richiesto anche rispetto alle relazioni organizzative trasversali tra le diverse funzioni e Aziende del Gruppo.

3.2 Diritti Umani e del Lavoro

SECO si impegna all'osservanza, tutela e promozione dei diritti umani e del lavoro, in linea con i principi adottati in materia dalle organizzazioni internazionali di riferimento e secondo le norme e i regolamenti dei paesi in cui opera. Le Società facenti parte del Gruppo sostengono un modello di lavoro che favorisce il pieno rispetto e la cura della persona, un luogo di lavoro sano e sicuro, un lavoro scelto liberamente con un'equa retribuzione - rispettando l'età minima definita dalla legge vigente - e la possibilità di aderire a organizzazioni sindacali e a altre associazioni.



Nel caso si impieghino lavoratori immigrati, il Gruppo rispetta le leggi sul lavoro e sull'immigrazione del paese ospitante, condannando qualsiasi violazione dei diritti umani e del lavoro applicabili, in particolare ogni forma di sfruttamento, violenza o molestia e di intermediazione illecita del lavoro in tutta la catena di fornitura.

3.3 Salute e Sicurezza

SECO rispetta tutte le normative e i regolamenti applicabili, adottando standard elevati a tutela della salute e sicurezza di tutti i lavoratori. Investe in luoghi di lavoro sicuri e punta a migliorare continuamente le performance legate alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Gruppo si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori e anche dai fornitori, e soluzioni e prodotti che rispettino le normative vigenti, nazionali e internazionali, e gli standard più elevati di sicurezza. SECO sviluppa una cultura di prevenzione degli infortuni e si aspetta che tutti i Collaboratori e i fornitori si comportino sempre in modo sicuro e responsabile, a protezione di sé stessi e degli altri.

3.4 Inclusione

Il Gruppo SECO riconosce la dignità, la diversità e i diritti di ogni persona, garantendo a tutti i Collaboratori pari opportunità e pari trattamento, condannando ogni pregiudizio, discriminazione, abuso, mobbing o atto molesto.

Le diversità di ogni tipo sono rispettate e valorizzate: che si tratti di nazionalità, cittadinanza, lingua, etnia, colore della pelle, razza, genere, identità, orientamento sessuale, età, ruolo lavorativo, religione, convinzioni politiche, sindacali o personali, condizioni fisiche, disabilità, stato di salute o stato civile e familiare, gravidanza e maternità, estrazione sociale e culturale, il Gruppo pone in essere tutte le condizioni organizzative utili alla completa inclusione di ognuno, indipendentemente dalle differenze individuali.

In tutte le fasi del percorso lavorativo – nei processi di selezione, assunzione, formazione, retribuzione, promozione, sviluppo e opportunità professionali, o trasferimento o interruzione – SECO si basa sui requisiti richiesti, sulle capacità professionali e inclinazioni personali, sui meriti e sulla performance lavorativa, evitando ogni forma di disparità di trattamento. Il successo del Gruppo è strettamente connesso al benessere dei suoi Collaboratori e alla capacità di creare un ambiente di lavoro inclusivo e accogliente, valorizzando le diversità e l'individualità di ognuno, sulla cui creatività poggia la realizzazione di prodotti, servizi e soluzioni d'avanguardia del Gruppo.

3.5 Protezione dei Dati e delle Informazioni

SECO presta particolare attenzione alla protezione dei propri sistemi informativi e dei dati elettronici e digitali, adottando sistemi di cyber-security. I dati raccolti e trattati dalle Società del Gruppo possono includere dati personali disciplinati dalla normativa di protezione della privacy.

SECO garantisce la protezione dei dati personali e la privacy dei propri Collaboratori, clienti, fornitori e di altri soggetti interessati, nel pieno rispetto delle leggi e normative vigenti nei paesi di operatività.

3.6 Integrità e Onestà

Tutti i Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, dei principi del presente Codice Etico e delle politiche, linee guida e procedure interne, assumendosi l'impegno personale di operare secondo gli standard più elevati di integrità e onestà. I Collaboratori sono responsabili della cura delle risorse aziendali - materiali e immateriali - che vanno protette e tutelate grazie a un utilizzo corretto e appropriato.

3.7 Corruzione

SECO non accetta alcuna forma di corruzione, concussione, pagamenti per ottenere agevolazioni o frode, come offrire o promettere di offrire, direttamente o tramite intermediari, qualsiasi vantaggio improprio, nonché intraprendere una qualsivoglia azione che induca o violi le leggi e i regolamenti anticorruzione.

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di una utilità personale, anche non economica, contraria a leggi e regolamenti e ai principi del presente Codice. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se e quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti. Il Gruppo protegge e supporta i propri Collaboratori che si rifiutano di pagare o ricevere qualsiasi trasferimento di valore improprio come somme di denaro, pagamenti per ottenere agevolazioni o doni indebiti.

3.8 Conflitto d'interesse

SECO si aspetta che i propri Collaboratori mantengano sempre il più elevato livello di onestà e agiscano unicamente nel miglior interesse del Gruppo. Tutti sono chiamati a perseguire una condotta che tuteli e promuova l'interesse aziendale, evitando qualsiasi situazione in cui i propri interessi personali siano o appaiano in contrasto con gli interessi dell'Azienda. Persino l'apparenza di un conflitto d'interesse, che può influenzare le decisioni, può ledere la reputazione e il lavoro di tutti. Sono da evitare le situazioni in cui si possono acquisire vantaggi personali, per la propria famiglia, per la cerchia di amici o conoscenti, a titolo indebito e solo grazie alla propria posizione lavorativa. Qualunque situazione che costituisca un conflitto di interesse, anche solo potenziale, deve essere immediatamente comunicata attraverso i sistemi di segnalazione appositi.

3.9 Informazioni Riservate e Privilegiate

SECO ritiene che le informazioni rappresentino una componente strategica del patrimonio aziendale e, come tali, vadano tutelate e gestite con la necessaria cautela. Chiunque, nello svolgimento delle proprie mansioni, venga a conoscenza di informazioni riservate o privilegiate è tenuto alla confidenzialità e a osservare la massima riservatezza. Le banche dati del Gruppo possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa vigenti in materia di tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno.

È contraria alla legge, e quindi rigorosamente vietata, ogni forma di investimento diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

3.10 Sistema di Controllo Interno, Affidabilità delle Registrazioni Contabili, Finanziarie e Non Finanziarie

L'efficienza e l'efficacia del Sistema di Controllo Interno di SECO sono fondamentali per lo svolgimento delle attività aziendali in linea con le regole e i principi del presente Codice. Il Sistema di Controllo delle Società del Gruppo si riferisce a un insieme di attività, procedure e unità organizzative che, attraverso un processo integrato di identificazione, valutazione e monitoraggio dei rischi principali garantisce l'efficacia e l'efficienza delle attività operative, scelte aziendali informate e responsabili, affidabilità delle informazioni contabili e gestionali, conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili, e la salvaguardia del patrimonio societario.

Ai fini di quanto sopra descritto, i Destinatari del Codice sono tenuti a contribuire al costante miglioramento del Sistema di Controllo Interno delle Società facenti parte del Gruppo. Nell'esercizio delle loro funzioni e nell'ambito delle rispettive sfere di competenza, gli organismi addetti al controllo, l'internal audit e i revisori indipendenti hanno accesso pieno, diretto e illimitato al personale, alle attività, alle operazioni, ai documenti, agli archivi e ai beni aziendali.

I portatori di interesse si basano sulla trasparenza delle informazioni, e SECO si impegna a mantenere standard di integrità elevati nelle registrazioni contabili di natura amministrativa, fiscale, finanziaria e non finanziaria, nell'informativa gestionale e di bilancio e nella loro conservazione, affinché siano autentiche, chiare, accurate, complete, compilate tempestivamente e verificabili.

3.11 Rapporti con Attività Commerciali e Finanziarie Lecite

SECO esercita la propria attività nel pieno rispetto delle normative contro il riciclaggio, in tutti i paesi ove è presente e, a tal fine, adotta misure affinché ciascuna operazione economica e finanziaria sia tracciata, e controlla costantemente di non intrattenere, anche indirettamente, rapporti con interlocutori sospetti, anche in buona fede.

Il Gruppo avvia rapporti con controparti commerciali, fornitori, partner, Collaboratori e consulenti, solo a seguito di verifiche sulle informazioni disponibili relative alla loro rispettabilità e alla legittimità della loro attività, in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni, anche potenzialmente, derivanti da attività commerciali o finanziarie illecite

3.12 Concorrenza Leale

SECO osserva le leggi e i regolamenti sul commercio internazionale e in materia di sanzioni, e più specificamente le normative che vietano i cartelli, gli accordi di carattere anticoncorrenziale e l'abuso di posizione dominante. È riconosciuta l'importanza di un mercato competitivo e il Gruppo si impegna a rispettare pienamente le leggi antitrust, le norme sulla concorrenza e i diritti di proprietà intellettuale di terzi, trattando lealmente con clienti, fornitori, concorrenti o terze parti.

I Collaboratori sono consapevoli di non dover utilizzare o trasferire ai concorrenti informazioni che violino le leggi antitrust. SECO assicura la tutela della proprietà intellettuale, propria e altrui, e dei marchi, e applica sistemi di controllo anticontraffazione.

3.13 Risorse Ambientali

SECO promuove uno sviluppo industriale sostenibile e si impegna a salvaguardare le risorse naturali, riducendo l'impatto diretto e indiretto delle proprie attività e dei propri siti produttivi sull'ecosistema, contribuendo a ridurre l'uso delle materie prime e delle risorse naturali, gli effetti del cambiamento climatico, alla conservazione della biodiversità animale e vegetale, e alla salvaguardia delle risorse idriche.

La tutela dell'ambiente va oltre il rispetto delle leggi e le Aziende di SECO favoriscono l'integrazione delle pratiche di sostenibilità ambientale e circolarità nelle diverse fasi del processo produttivo, collaborando con fornitori, clienti e istituzioni per promuovere lo sviluppo di modelli sostenibili e avanzati di manifattura, grazie anche alle tecnologie digitali.

3.14 Immagine Istituzionale

SECO ritiene che la reputazione aziendale e la propria immagine siano risorse preziose per salvaguardare il proprio futuro. È responsabilità di ogni destinatario del Codice contribuire con i propri comportamenti individuali a rafforzare sempre la reputazione del Gruppo. Al fine di garantire la coerenza nell'immagine istituzionale del Gruppo, solo le persone espressamente autorizzate possono relazionarsi con i media. Nel caso dell'utilizzo di social media è richiesto di distinguere l'espressione di libere opinioni a titolo personale da quelle legate al proprio ruolo lavorativo.

3.15 Intelligenza Artificiale

SECO si impegna a garantire un utilizzo dell'Intelligenza Artificiale conforme alle normative vigenti, nel pieno rispetto dei divieti stabiliti dalle disposizioni di legge e valorizzando le opportunità offerte dal quadro regolatorio. L'adozione e l'impiego di tecnologie basate sull'Intelligenza Artificiale devono essere guidati da principi etici e valori umani fondamentali, escludendo in modo categorico qualsiasi finalità contraria alla legge o lesiva della dignità e dei diritti umani, come ad esempio utilizzi discriminatori o illeciti.



SECO sostiene attivamente la definizione di standard e regolamenti che orientino la progettazione, lo sviluppo e l'applicazione di sistemi di Intelligenza Artificiale secondo criteri di responsabilità, trasparenza e integrità.

Il Gruppo promuove inoltre la diffusione di una cultura dell'Intelligenza Artificiale eticamente orientata all'interno della propria organizzazione, favorendo l'adozione di soluzioni tecnologiche responsabili a supporto della crescita sostenibile e dell'evoluzione del business.

3.16 Agire Come un Gruppo

Ogni Azienda del Gruppo si impegna affinché i principi riportati nel presente Codice trovino accoglimento al proprio interno, facilitando una cultura e un approccio comune al business, e supportando opportunità sinergiche tra settori, mercati e clienti. SECO compie operazioni infragruppo a normali condizioni di mercato, rispettando criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione congrua e trasparente.

3.17 Fornitori

I fornitori sono tenuti a rispettare il presente Codice Etico lungo tutta la catena di fornitura. SECO crede che adottare un approccio di partnership con i fornitori sia un modo reciprocamente vantaggioso per garantire che le normative internazionali, le leggi nazionali e gli standard di approvvigionamento responsabile e sostenibile vengano applicati lungo tutta la filiera. Il Gruppo collabora con i propri fornitori al fine di garantire un approvvigionamento che persegua elevati standard di integrità, di qualità, salute e sicurezza dei prodotti e dei luoghi di lavoro, di rispetto dei diritti di proprietà intellettuale, dell'ambiente, dei diritti umani e del lavoro sicuro, scelto liberamente - inclusa la libertà di aderire a associazioni sindacali - con pari opportunità e equità di trattamento, senza discriminazioni, violenze o molestie e alcun uso o sfruttamento del lavoro minorile, del lavoro forzato o obbligatorio e alcuna tratta di esseri umani e di schiavitù moderna.

SECO richiede ai propri fornitori di essere in grado di attestare e documentare, lungo tutta la catena di approvvigionamento, che le materie prime o i prodotti forniti, non provengano o siano stati commercializzati da zone di conflitto o ad alto rischio, per evitare gravi violazioni dei diritti umani. Incoraggia inoltre i fornitori a sviluppare continuamente, implementare e mantenere pratiche di responsabilità ambientale, migliorando la propria performance e diminuendo allo stesso tempo i propri impatti ambientali

3.18 Comunità

SECO si impegna a contribuire allo sviluppo dei territori in cui è presente, rispettandone le culture e le tradizioni locali, in un rapporto virtuoso e circolare, investe nel benessere e nella crescita delle comunità in cui opera anche attraverso partnership con istituzioni, università, scuole e organizzazioni non-profit.

4. SISTEMA DISCIPLINARE

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

L'irrogazione delle sanzioni disciplinari avverrà in coerenza con il principio di proporzionalità rispetto alla gravità della sanzione commessa, all'intenzionalità dei comportamenti, alla recidiva, al danno arrecato all'organizzazione e ad altri eventuali elementi oggettivi e soggettivi rilevanti. In ogni caso sarà garantito il pieno esercizio del diritto di difesa, anche in sede di procedimento disciplinare.

Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per i dirigenti e i componenti degli organi societari, la sospensione o la revoca della carica.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché, laddove ve ne siano i presupposti, il risarcimento dei danni.

5. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

5.1 SECO S.p.A, Società Affiliate italiane, SECO Northern Europe GmbH

Le segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice potranno essere rivolte ai soggetti responsabili della ricezione e gestione delle segnalazioni, utilizzando i canali di segnalazione previsti dalla "Procedura per la Segnalazione delle Violazioni (cd. "Whistleblowing Policy")".

Nello specifico, è possibile effettuare una segnalazione, con garanzia di massima riservatezza, attraverso la piattaforma digitale del Gruppo SECO al seguente link: <https://secogroup.whistletech.online/>.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, il Gruppo si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, nell'osservanza della Whistleblowing Policy.

La gestione delle segnalazioni è affidata:

- SECO S.p.A.: al Comitato Interno in composizione collegiale composto dal Direttore della Funzione Affari Legali, dalla Direttrice delle Risorse Umane e dal Presidente dell'Organismo di Vigilanza. Se i fatti segnalati dovessero riguardare uno dei componenti del Comitato, in via diretta o indiretta, oppure attività facenti capo alle responsabilità organizzative a lui assegnate, lo stesso segnalerà la situazione di conflitto agli altri componenti e si asterrà dal partecipare al processo di gestione della segnalazione e alle connesse attività istruttorie;
- Società affiliate italiane (PSM TECH S.r.l. e CLEA S.r.l.): all'Organismo di Vigilanza ("OdV"). Se i fatti segnalati dovessero riguardare l'OdV, in via diretta o indiretta, lo stesso segnalerà la situazione di conflitto al Consiglio di Amministrazione ("CdA") e si asterrà dal partecipare al processo di gestione della segnalazione e alle connesse attività istruttorie. La gestione della segnalazione verrà in tal caso condotta dal Presidente del CdA.
- SECO Northern Europe GmbH: al Responsabile delle Risorse Umane o, alternativamente, al Managing Director. Se i fatti segnalati dovessero riguardare uno dei due soggetti di cui sopra, in via diretta o indiretta, oppure attività facenti capo alle responsabilità organizzative a essi assegnate, gli stessi segnaleranno la situazione di conflitto al Consiglio di Amministrazione della Società e si asterranno dal partecipare al processo di gestione della segnalazione e alle connesse attività istruttorie. La gestione della segnalazione verrà in tal caso condotta dal Presidente del CdA.

5.2 Società Controllate Estere

Per le Società Controllate estere è garantita la possibilità di effettuare segnalazioni, con il massimo livello di riservatezza, sia in forma scritta, via e-mail, che orale.

In ogni caso, indipendentemente dal canale utilizzato, è assicurata la tutela della persona segnalante contro qualsiasi forma di ritorsione o trattamento sfavorevole, nel rispetto dei principi generalmente riconosciuti in materia di riservatezza e protezione della persona.

La gestione delle segnalazioni è affidata al Responsabile della Funzione Amministrazione, Finanza e Controllo di ciascuna Società del Gruppo. Se i fatti segnalati dovessero riguardare il soggetto incaricato della gestione della segnalazione, in via diretta o indiretta, oppure attività facenti capo alle responsabilità organizzative a lui



assegnate, lo stesso segnalerà la situazione di conflitto al Consiglio di Amministrazione della Società di riferimento e si asterrà dal partecipare al processo di gestione della segnalazione e alle connesse attività istruttorie. La gestione della segnalazione verrà in tal caso condotta dal Presidente del CdA.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il Consiglio di Amministrazione di SECO S.p.A. cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dagli stakeholder interessati.

Ove richiesto dalle normative locali, le Società appartenenti al Gruppo adottano anch'esse il Codice Etico con propria delibera consiliare, adeguandolo, ove necessario, alle peculiarità di ciascuna realtà aziendale in coerenza alla propria autonomia gestionale ed organizzativa e in considerazione delle leggi applicabili.